



Amrit Malwa Capital Limited

(Formerly known as Amrit Hire Purchase Limited)

GRIEVENCE REDRESSAL MECHANISM POLICY / ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਨੀਤੀ (20.03.2024 ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ)

1. ਸ਼ੁੱਧ ਜਾਣਕਾਰੀ:

ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਮਾਲਵਾ ਕੈਪੀਟਲ ਲਿਮਿਟੇਡ, ("ਕੰਪਨੀ") ਆਪਣੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਪੱਖ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ("ਗਾਹਕਾਂ") ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਦੌਰਾਨ ਇਮਾਨਦਾਰੀ, ਇਮਾਨਦਾਰੀ ਅਤੇ ਨੈਤਿਕ ਵਿਵਹਾਰ ਦੇ ਉੱਚੇ ਪੱਧਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣ ਦੁਆਰਾ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਢੰਗ ਨਾਲ।

ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ("RBI") ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਇੱਕ ਉਚਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਵਿਧੀ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ("ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ") ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਨੀਤੀ ("ਨੀਤੀ") ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਏਜੰਟਾਂ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਫੈਸਿਲੀਟੇਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ।

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਇੱਕ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ RBI ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਅਪਣਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰਨਾ ਹੈ।

2. ਉਦੇਸ਼:

ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ:

- ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਹਰ ਸਮੇਂ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਪੱਖਪਾਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਗਾਹਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਠਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਨਾਲ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਵਿਕਲਪਕ ਉਪਚਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਣ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਹੱਲ ਤੋਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹਨ।

3. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਗਾਹਕਾਂ ਕੋਲ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੈ, ਉਹ ਇਸ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:



Amrit Malwa Capital Limited

(Formerly known as Amrit Hire Purchase Limited)

ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਪੱਧਰ:

ਉਹ ਗਾਹਕ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਸਵੇਰੇ 09:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੈਨਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

NBFC ਲਈ:

- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬਾਕਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੋ, ਜੋ ਕਿ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫ਼ਤਰ;
- cfo@amritmalwacapital.com 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰੋ
- 0181-5036000 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ; ਜਾਂ
- ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਲਿਖੋ:

ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਮਾਲਵਾ ਕੈਪੀਟਲ ਲਿਮਿਟੇਡ

'ਜੈ ਐਸ ਟਾਵਰਜ਼, ਕੂਲ ਰੋਡ, ਆਈਡੀਬੀਆਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ

ਜਲੰਧਰ-144001 ਪੰਜਾਬ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ: ਸ੍ਰੀ ਰਾਜੇਸ਼ ਮਹਿਤਾ (ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ)

ਸੈਕੰਡਰੀ ਪੱਧਰ:

ਜੇਕਰ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 (ਤੀਹ) ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਲੈਵਲ - 1 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ NBFC ਲਈ ajitpal@amritmalwacapital.com 'ਤੇ ਲਿਖ ਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ;

ਸ੍ਰੀ ਅਜੀਤਪਾਲ ਸਿੰਘ

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਅਫਸਰ

ਮੈਸਰਜ਼ ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਮਾਲਵਾ ਕੈਪੀਟਲ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਜੈ ਐਸ ਟਾਵਰਜ਼ ਕੂਲ ਰੋਡ ਆਈਡੀਬੀਆਈ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ,

ਜਲੰਧਰ-144001, 0181-5036000,

ਈ - ਮੇਲ ; ajitpal@amritmalwacapital.com & amcgroup@amritmalwacapital.com

ਜੇਕਰ, NBFC ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਉਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਹੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 21 (21) ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਅਜੇ ਵੀ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਕੋਲ CMS ਪੋਰਟਲ ਜਾਂ NBFC ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਦੇ RBI ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਰਾਹੀਂ ਇੱਥੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

RBI CMS ਪੋਰਟਲ: <https://cms.rbi.org.in>

RBI ਸੰਪਰਕ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ 14448



Amrit Malwa Capital Limited

(Formerly known as Amrit Hire Purchase Limited)

NBFC ਓਮਬਡਸਮੈਨ ਦਾ ਪਤਾ

C/o ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਸੰਸਦ ਮਾਰਗ, ਨਵਾਂ

ਦਿੱਲੀ - 110001 STD ਕੋਡ: 011, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.

23724856 ਫੈਕਸ ਨੰਬਰ 23725218 - 19 ਈਮੇਲ:

nbfcnewdelhi@rbi.org.in

4. ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ:

a) ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਵੀ.

b) ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ 'ਤੇ, ਰਸੀਦ ਦੇ ਨਾਲ ਏ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੋ ਹੋਵੇਗਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣਾ, ਗਾਹਕ ਨੂੰ 3 (ਤਿੰਨ) ਕੰਮ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਦਿਨ।

c) ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਉਚਿਤਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ ਗਾਹਕ ਦੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸਾਰੇ ਉਚਿਤ ਉਪਾਅ ਕਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 30 (ਤੀਹ) ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ.

d) ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਵਾਧੂ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਲਈ ਸੰਭਾਵਿਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ।

e) ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਮੁਖੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਗਾਹਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਨਿਯਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

f) ਗਾਹਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਾਇਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਪੁਰਾਲੇਖ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਆਮ:

ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੂ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗੀ ਜੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ/ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਤਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ/ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਸੋਧ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

6. ਸਮੀਖਿਆ:

a) ਇਹ ਨੀਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਜਦੋਂ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ। ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਸਾਲਾਨਾ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦਾ ਕੰਮਕਾਜ।

b) ਇਹ ਨੀਤੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ RBI ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਨਿਯਮਾਂ, ਨਿਯਮਾਂ, ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਸਮੇਤ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਨੀਤੀ ਦੇ ਪੁਰਾਣੇ ਸੰਸਕਰਣ ਦੀ ਥਾਂ ਲਏਗੀ। ਉਚਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ/ਸੋਧ



Since 1987

Amrit Malwa Capital Limited

(Formerly known as Amrit Hire Purchase Limited)

ਨੂੰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਸੰਦਰਭ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧਿਆ ਅਤੇ ਸੋਧਿਆ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

7. ਖਲਾਸਾ

ਇਹ ਨੀਤੀ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.amritmalwacapital.com 'ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

Sd/-

ਅੰਮ੍ਰਿਤ ਮਾਲਵਾ ਕੈਪੀਟਲ ਲਿਮਿਟੇਡ